



# Fiche de poste **Animateur.trice** **coordinateur.trice d'activités**

## **Au sein de l'Association Les Petits Débrouillards Centre-Val de Loire**

### **L'association Les Petits Débrouillards**

L'association des Petits Débrouillards a pour vocation de répondre à une préoccupation sociale dominante : permettre à tout public de tous horizons de développer un esprit critique et de porter un regard curieux et informé sur le monde qui les entoure. Dans ce cadre, elle propose, depuis plus de 25 ans, des activités scientifiques et techniques basées sur le jeu, le questionnement et la découverte. Cette volonté de développer l'esprit critique et de partager le savoir par le biais des sciences s'inscrit dans une démarche d'éducation populaire et répond à une volonté de s'impliquer collectivement dans la construction de notre futur commun.

L'Association Les Petits Débrouillards Centre-Val-de-Loire a subi une période de non-activité durant quelques années. Aujourd'hui, elle veut reprendre sa place dans le milieu associatif de la Région où elle est attendue.

La personne recrutée dans le cadre de la consolidation de l'antenne du Loiret sera chargée du développement et de la mise en œuvre des projets d'animation.

L'animateur.trice coordinateur.trice d'activités travaille sous l'autorité et la supervision du conseil d'administration et en particulier du Bureau ; mais également du/de la chargé.e de développement.

### **MISSIONS PRINCIPALES :**

En charge des actions d'animation et de la mise en œuvre du projet sur le territoire :

#### **1- Animation scientifique**

- Élaborer des projets Petits Débrouillards en lien avec les partenaires en y intégrant les problématiques de terrain et les enjeux du projet associatif
- Animer des ateliers
- Assurer la mise en place pédagogique et technique, gérer le matériel
- Élaborer des plannings d'activités en concertation avec le/la chargé.e de développement et l'équipe d'animateurs.trices vacataires

#### **2- Communication**

- Utiliser des moyens de communication (mails, affiches, réseaux sociaux, etc.) pour la diffusion de l'activité et valoriser les projets réalisés (en interne et en externe)

#### **3- Gestion des animateurs.trices vacataires**

- Accueillir, accompagner et assurer le suivi des animateurs.trices dans l'élaboration et la mise en œuvre du projet d'animation
- Rechercher de nouveaux animateurs.trices vacataires

#### **4- Vie associative**

- Proposer des temps de vie associative en concertation avec le/la chargé.e de développement et le conseil d'administration de l'association
- Participer à des temps organisés au niveau du réseau national des Petits Débrouillards

#### **5- Gestion administrative et budgétaire**

- Remplir et communiquer les outils demandés par le service administratif
- Appliquer et suivre des budgets liés à l'activité en concertation avec sa coordination.

### **COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES REQUISES :**

- Formation : Bac + 3 minimum
- Connaissance du milieu associatif et du secteur public
- Expérience en animation auprès d'un large public (en âge et en connaissances)
- Expérience en gestion et coordination de projet
- Appétence pour l'éducation populaire et la culture scientifique
- Capacité à mobiliser et animer une équipe d'animation
- Aptitude à la gestion et au suivi financier
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques
- Permis B

**Éléments critiques du poste :** l'intégration et le fonctionnement au sein de l'équipe, la communication avec les instances de l'association, la capacité à mettre en œuvre les projets et les actions demandées par l'association, les besoins de formation ou d'évolution professionnelle.

### **QUALITES SOUHAITEES :**

Capacité de travail en réseau, capacité de travail en équipe, capacités rédactionnelles et à la prise de parole, esprit d'initiative et autonomie, créativité et capacité d'impulsion. Sens de l'organisation, gestion des priorités.

### **CONDITIONS :**

Statut : CDI et 35 heures par semaine – Travail week-end et soirée en fonction de l'activité

Poste à pourvoir le **02/12/2024**

Lieu de travail : sur Orléans Métropole ; des déplacements ponctuels sur la région Centre-Val de Loire seront à prévoir

Rémunération : coefficient 305 de la convention collective de l'animation, soit 2118,37 € brut/mois

### **MODALITES DE CANDIDATURE :**

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse [centrevaleloire@debrouillonet.org](mailto:centrevaleloire@debrouillonet.org)